Comunità Montana Alta Tuscia Laziale

COMUNI DI: ACQUAPENDENTE, GRADOLI, GROTTE DI CASTRO, LATERA, ONANO, PROCENO, SAN LORENZO NUOVO, VALENTANO

Provincia di Viterbo

Via del Carmine n° 23 – 01021 Acquapendente

Tel. 0763 734630 – fax 0763 730028

pec : cmaltatuscia@legalmail.it mail: atl.ufficiotecnico@gmail.com

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO (MESI SEI) E PART-TIME (18 ORE) DI OPERATORE/OPERATRICE ESPERTO AMMINISTRATIVO/A – AREA DEGLI OPERATORI CONTRATTO FUNZIONI LOCALI (ex categoria B3)

Scadenza presentazione domanda sul Portale InPA

25 luglio 2025

PREMESSA

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 8 PROVA D'ESAME – MATERIE E SVOLGIMENTO

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA, AVVISI E COMUNICAZIONI

ART. 10 GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

ART. 13 INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

INFORMAZIONE E CONTATTI

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale degli Enti Locali;
- le vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Tenuto conto della necessità di coprire 1 posto a tempo parziale e determinato di operatore/operatrice esperto amministrativo/a –Area degli Operatori Esperti (ex categoria B3 del contratto Funzioni Locali) previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - anno 2025 - nella sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale in esecuzione alla delibera di Giunta comunitaria nr. 25 in data 23.06.2025 e determinazione del responsabile del servizio nr. 31 in data 05.07.2025.

RENDE NOTO CHE È INDETTO

un Concorso Pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), di Operatore/Operatrice esperto amministrativo/a –Area degli Operatori esperti, presso la Comunità Montana Alta Tuscia Laziale.

Ai sensi del D.lgs.198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; per garantire parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Conoscenze: buone conoscenze specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo accompagnata da una specifica qualificazione professionale.

Capacità tecniche: capacità di gestire relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.

Capacità comportamentali: responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi e responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. Collaborazione attiva segnalando, quando necessario, ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi. Capacità di lavorare con gli altri.

Attività da svolgere: compiti amministrativi di segreteria, organizzativi e di gestione delle attività dell'Ente, mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche e attrezzature di vario genere. Attività di carattere esecutivo quali utilizzo di fotocopiatori, protocollazione e classificazione di corrispondenza, archiviazione di atti e documenti, notifica atti, vigilanza di locali e uffici, limitate attività di carattere amministrativo (copiatura di testi e predisposizione di prospetti e/o tabelle con l'ausilio di strumenti informatici), utilizzo, gestione, conservazione e archiviazione, rilascio di certificazioni e documenti, utilizzo di centraline telefoniche complesse.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.lgs.165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana.

I cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

i) idoneità psico-fisica all'impiego;

j) conoscenza della lingua inglese;

k) titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs.165/2001.

Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro 20.072,88 annui lordi, per l'Area degli operatori esperti, da riparametrare al rapporto a tempo parziale. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, il premio correlato alla performance individuale, eventuale buono pasto ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023".

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE EMODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del giorno 25 luglio 2025.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, **allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso** ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica cmaltatuscia@legalmail.it

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda **non dovrà essere sottoscritta** in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E DSA: I soggetti diversamente abili, di cui alla L. 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO: l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale InPA:

a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs.165/2001;

c) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021 e dell'art. 2, c. 2, del D.M. 09/11/2021.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite bonifico bancario sul conto, presso il tesoriere dell'ente INTESA SAN PAOLO, contraddistinto dal seguente iban: IT 62 E 03069 72860 100000300004.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione.

Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'ammissione al Concorso viene disposta, previa istruttoria delle istanze pervenute e delle relative dichiarazioni e documentazione, con apposito Avviso di cui sarà data notizia tramite pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione entro il termine accordato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento della prova concorsuale.

ART. 8 PROVA D'ESAME –MATERIE E SVOLGIMENTO

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le attività richieste dal profilo professionale, di cui all'art. 1 del presente bando.

L'esame consisterà in una prova scritta valutata in trentesimi. A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, la prova è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali (con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini) dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Prova scritta: La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito. Si intenderà superata conseguendo un punteggio pari o superiore a 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

Materie d'esame (legislazione vigente):

- nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo ed al diritto di accesso (L. 241/1990);
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle disposizioni sugli Organi e funzioni dei Comuni;
- nozioni del testo unico sul pubblico impego (Tit. IV D. Lgs 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA, AVVISI E COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario, la sede, le modalità di svolgimento della prova e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://www.cmaltatuscia.vt.it/index.php?T1=169

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale InPa e sulla pagina Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere la prova è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

ART. 10 GRADUATORIA -PREFERENZE E PRECEDENZE

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i/le concorrenti che supereranno la prova scritta con una valutazione di almeno 21/30. La Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito sulla base dei risultati della prova concorsuale.

In caso di parità di punteggio, saranno applicate le precedenze e le preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, così come modificato con DPR 82/2023. Infine, si applicheranno le eventuali riserve di posti come indicate nel bando. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione di precedenze e preferenze nonché la graduatoria finale sulla quale si applicheranno le riserve previste dal bando, saranno pubblicate contestualmente sul Portale inPA e sul sito dell'Amministrazione.

Il possesso di titoli che diano diritto a usufruire di precedenza o preferenza nonché di riserva, deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile competente e pubblicata sul Portale inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale - pagina Concorsi - della Comunità Montana, con valore di notifica a ogni effetto di legge; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura del posto potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Ente, prima della sottoscrizione del contratto, procederà al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dalla

graduatoria o dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Resta ferma la necessità che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione sussistano e siano posseduti anche all'atto dell'assunzione mediante stipulazione del contratto di lavoro individuale. Il riscontro della mancanza di alcuno dei requisiti nei confronti del/della vincitore/trice o idoneo/a preclude l'assunzione e costituisce titolo per lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione.

Il riscontro della mancanza di alcuno dei requisiti anche successivamente all'assunzione costituisce causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:

a) rinunci all'assunzione - senza giustificato motivo - sia per i posti messi a bando che per eventuali scorrimenti presso la Comunità Montana Alta Tuscia Laziale;

b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Ente procedente all'assunzione;

c) si dimetta anticipatamente dall'impiego oppure sia licenziato/a o sia decaduto/a dallo stesso;

d) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;

e) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

La documentazione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a sarà trasmessa all'Ente interessato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, costituito e regolato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nonché le norme del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 13 INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei. Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso. Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati

che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è la Comunità Montana Alta Tuscia – pec: cmaltatuscia@legalmail.it.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando la Comunità Montana Alta Tuscia nel contempo al trattamento dei dati personali.

Nella presente procedura concorsuale, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico di reclutamento, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale. La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il responsabile amministrativo, Sig.ra Francesca Ciafrino. Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare al numero 0763/734630.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale – Bandi di concorso e nel Portale unico del reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, ai sensi del D. Lgs. 165/2001.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il responsabile amministrativo

F.to Francesca Ciafrino